

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА
работы государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
по противодействию коррупции за период с 01.01.2025 по 30.06.2025
(первое полугодие)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и представление на утверждение заведующего ГБДОУ плана ГБДОУ по противодействию коррупции.	Заведующий ГБДОУ Председатель Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Внесены корректировки в план по противодействию коррупции, утвержден приказом № 30 от 25.04.2025 года.
1.2	Утверждение состава Комиссии (назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий) по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).	Заведующий ГБДОУ Общее собрание работников ГБДОУ	Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №106 Невского района Санкт-Петербурга утвержден приказом от 13.09.2024 № 68 на 2024-2025 учебный год.
1.3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и регулированию конфликта интересов.	Заведующий ГБДОУ, Комиссия по противодействию коррупции в ГБДОУ	В целях предотвращения и регулирования конфликта интересов в ГБДОУ проводится информационная открытость по вопросам жизнедеятельности и взаимодействия участников образовательных отношений ГБДОУ через: - Информационный (тематический) стенд, официальный сайт ГБДОУ. Профилактические беседы с сотрудниками в январе - июне 2025 года по вопросам о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством, существующих механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения.
1.4	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего,	Проведено заседание Комиссии по противодействию коррупции в первом полугодие 2025 года: - протокол от 31.03.2025г. № 1;

		ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в ГБДОУ	- протокол от 27.06.2025г. № 2
1.5	Организация и проведение мероприятий, (методических занятий, совещаний, бесед, консультаций), направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупции, к дарению подарков в связи с должностным положением и доведению положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции: • проведение родительских собраний; • проведение общих собраний работников.	Члены комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ	Проведены рабочие совещания, беседы с сотрудниками ГБДОУ, направленные на формирование негативного отношения к коррупции. Проведены родительские собрания по негативному отношению к дарению подарков в связи с должностным положением и доведением положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга до родителей (законных представителей).
2. Информационное обеспечение			
2.1	Оформление информационных стендов по вопросам противодействия коррупции в ГБДОУ	Заместитель заведующего, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в ГБДОУ	План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ, обновление информации по вопросам противодействия коррупции размещены на специальном (тематическом) информационном стенде ГБДОУ.
2.2	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на официальном сайте ГБДОУ.	Ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ	Обновлена информация на сайте: http://106.dou.spb.ru/about-us-1/net-korrupsiy
2.3	Представление руководителя ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий ГБДОУ	Подготовка документов для сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с

	своих, супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.		действующим законодательством заведующего ГБДОУ.
3. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики			
3.1	Информирование работников ГБДОУ, общественности о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего Члены Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Рабочее совещания с рассмотрением вопросов о стимулирующих выплатах педагогическим работникам ГБДОУ; (протокол от 31.01.2025 № 17 протокол от 28.02.2025 №19 протокол от 31.03.2025 №21 протокол от 30.04.2025 №23 протокол от 30.05.2025 №25 протокол от 27.06.2025 №27).
3.2	Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	Члены Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в ГБДОУ	Телефон доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений доведен до работников на рабочих совещаниях работников, беседы с родителями (законными представителями) в период с 01.01.2025 по 30.06.2025
3.3	Осуществление приема родителей, сотрудников ГБДОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений в ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ	Прием родителей, сотрудников ГБДОУ заведующий осуществляет по вторникам с 15.00 до 18.00, четвергам с 10.00 до 12.00, по мере необходимости – в иные часы работы ГБДОУ.
3.4	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками: - привлечение к дисциплинарной ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения.	Заведующий ГБДОУ Члены Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	В период с 01.01.2025 по 30.06.2025 года коррупционные правонарушения не выявлены.
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
4.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной	Ответственное лицо за организацию работы по профилактике	Использование ответственными лицами и членами комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ; -«Памятка о мерах ответственности

	экспертизы правовых локальных актов ГБДОУ и их проектов.	коррупционных правонарушений в ГБДОУ Члены Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ,	за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции для граждан по вопросам противодействия коррупции», - «Положение о комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга». - «Памятка должностным лицам администрации Невского района Санкт-Петербурга и сотрудникам государственных учреждений, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга, о недопустимости коррупционных проявлений в служебной деятельности»
--	--	--	--

5. Анализ работы по реализации антикоррупционной политики, антикоррупционный мониторинг

5.1	Ознакомление с «Положением о профессиональной этике педагогических работников и специалистов» Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ кодексов этики и служебного поведения.	Заведующий ГБДОУ, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Комиссия по противодействию коррупции	Все вновь прибывшие сотрудники ГБДОУ ознакомлены с: - «Кодексом этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга» утверждённым приказом от 24.01.2023 № 10 (лист ознакомления). -«Положением о профессиональной этике педагогических работников и специалистов» от 24.01.2023 № 10. В период с 01.01.2025 по 30.06.2025 года вновь поступающие сотрудники были ознакомлены с вышеуказанными документами (лист ознакомления). В Комиссию по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга обращений по состоянию на 27.06.2025г. не поступало. Протокол от 27.06.2025 № 2.
-----	---	---	---

6. Контроль

6.1	Обеспечение информационной открытости о системе работы по противодействию коррупции в ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ	Актуализация информационных (тематических) стендов по системе работы ГБДОУ по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 106 Невского района Санкт-Петербурга проведена в июне 2025 года. Актуализация информации на официальном сайте ГБДОУ детский сад №106 Невского района Санкт-Петербурга проводится постоянно. Актуализация информации о недопустимости незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) проведена: -на рабочих совещаниях работников ГБДОУ; - беседы с родителями (законными представителями) на родительских собраниях.
6.2	Проведение контроля по соблюдению требований по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель заведующего, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в ГБДОУ	Выполнялось постоянно в течение первого полугодия 2025 года: - участие в подготовке контрактов и их исполнении; - учёт контрактов.
6.3	Проведение контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего	Заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (ежемесячно).
6.4.	Осуществление анализа за соответствием законодательству локальных нормативных актов образовательного учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего, комиссия по установлению надбавок и доплат.	Заседания комиссии по надбавкам и доплатам (ежемесячно).
6.5	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей (законных)	Заведующий, главный бухгалтер, заместители заведующего.	Приём материальных ценностей производится на основании договора пожертвования, заключённого в соответствии с

	представителей) в образовательном учреждении		законодательством Российской Федерации (по мере поступления). Проводится оформление в установленном порядке постановка на баланс имущества, полученного от благотворителей.
6.6	Обеспечение эффективного контроля за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, закреплённого за образовательным учреждением	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего	Оформление первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учёта – первое полугодие 2025 года
6.7	Представление общественности отчета о результатах самообследования, публичного доклада о деятельности ОУ за календарный год	Заведующий, Заместитель заведующего	Представлен отчет о результатах самообследования, утвержден приказом заведующего от 18.04.2025 года.
6.8	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности образовательного учреждения показателям, предусмотренными финансовыми планами и государственным заданием, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности образовательного учреждения качества и (или) объёма (состава) государственных услуг	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего	Ежеквартальное предоставление бюджетной и налоговой отчётности. Своевременное размещение на «bus.gov» текущей документации. Анализ соответствия достигнутых показателей, предусмотренными финансовыми планами, государственным заданием проводится ежемесячно на совещаниях заведующего с главным бухгалтером, заместителями заведующего. Проведение совещаний заведующего с главным бухгалтером, заместителями заведующего с целью анализа соответствия достигнутых показателей, предусмотренных финансовыми планами, государственным заданием (ежемесячно).
6.9	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционных нарушений, в случае обнаружения ответственным или иными работниками коррупционных проявлений, а также получения обращения от родителей	Заведующий, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	По согласованию (необходимости с 01.01.2025. по 27.06.2025 не было).

	(законных представителей) на наличие коррупционных проявлений в ОУ		
--	---	--	--



Заведующий ГБДОУ № 106

Л.Г. Макеева

Л.Г. Макеева